

«Azərbaycan Kredit Bankı» ASC-nin  
Səhmdarlarının Ümumi Yığıncağının  
«18» yanvar 2008-ci il tarixli  
iclasında təsdiq edilmişdir.

Protokol № 01

Iclasın Sədri R.Ə.Şirinov



AUD T KOM T S N N  
S A S N A M S

## 1. Ümumi müddəalar

1.1. Audit Komitəsi (ir lid “Komit” adlanacaq) “Banklar haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu, “Daxili audit haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu, «Azərbaycan Kredit Bankı» ASC-nin (ir lid “Bank” adlanacaq) Nizamnaməsi və bu sənəmədə fəaliyyət göstərir.

1.2. Komitə Müahidə uarasının təqdimatı səsində Səhmdarların Ümumi Yığıncağı tərfindən təyin olunmuş, bankın daxili nəzarət sisteminin qiymətləndirilməsini və monitorinqini həyata keçirən orqandır. Həməçinin bu orqan Bankın maliyyə nəzarət sistemini nəzarət etməkdə Müahidə uarasına köməklik göstərir və lazım gəldikdə Səhmdarları Bankın maliyyə və ziyyəti bərdəmləndirir.

## 2. Audit Komitəsinin hüquq və vəzifələri

2.1. Komitənin Kənar Auditlə bəli hüquq və vəzifələri ağıdakılardır:

2.1.1. Bankın Kənar Auditorunun iştirakı nəzarət etmə, o cümlədən Kənar Auditorun Bank üçün gördüyü işlərin illik proqramının hazırlanmasını və təbiiqini nəzərdən keçirmək;

2.1.2. Kənar Auditorun vəzifə müddətini nəzərdən keçirmək və auditin aparılmasına görə ödənilən və Kənar Auditor tərəfindən göstərilən xidmətlərin rətlərində Müahidə uarasına təkliflər və Səhmdarların illik Ümumi Yığıncağına hesabat vermək;

2.1.3. Kənar Auditorun onun müstəqilliyini mənfəət sir göstərən bilcək Bankla, rəhbərlik, səhmdarlarla və ya hər hansı bir aidiyyəti xslrlə olan laqlərini müfəssəl kildə təsvir edən hesabatını nəzərdən keçirmək;

2.1.4. Bank tərəfindən təklif olunmuş Kənar Auditor tərəfindən görülən qeyri-audit xidmətlərini rətlərini və lə dən nəzərdən keçirmək, və bu xidmətləri göstərən üçün həmin Kənar Auditorun Bank tərəfindən cəlb edilməsində öz rəy və təkliflərini Müahidə uarasına bildirmək;

2.1.5. Kənar Auditor tərəfindən Bankın dəyərlər orqanlarına təqdim edilən bütən hesabatları, xüsusilə Bankın daxili nəzarət mexanizmlərinin adekvatlığına və effektivliyində dair hesabatları (“rəhbərlik məktubları” və ya “nöqsanlara dair məktubları”) nəzərdən keçirmək, bu cür məktublarda olan təkliflərin Bank tərəfindən yerinə yetirilməsində nəzarət etmə və bu işlərin adekvatlığına dair Müahidə uarasına məlumat və ya hesabat vermək;

2.1.6. Kənar Auditorun pekarlıqını, müstəqilliyini və fəaliyyətini qiymətləndirmək və onun fəaliyyətində iştirakının və müstəqilliyinin adekvatlığına dair öz rəyini daxil edən hesabatı Müahidə uarasına və Səhmdarların illik Ümumi Yığıncağına təqdim etmək. Bu cür hesabat Kənar Auditorun yenidən təyin olunmasına və ya müqaviləsinin dayandırılmasına və lazım gəldikdə, bu cür auditorun vəzə dilməsində dair Komitənin təkliflərini daxil edir. Müahidə uarası bütənliklə Komitənin verdiyi qiymətlə və təkliflərlə razı olmadıqda, Komitənin hesabatı buna baxmayaraq Səhmdarların Ümumi Yığıncağına təqdim edilir və Yığıncağın gündəliyində daxil edilir;

2.1.7. İldən bir dəfədən az olmayaraq Bankın dəyərlər Heyəti, Kənar və daxili auditorları, və maliyyə nəzarət funksiyasını həyata keçirən struktur bölmələri birgə ağıdakıları nəzərdən keçirmək:

2.1.7.1 Bankın maliyyə hesabatlarının hazırlanması ilə bəli irli sürülmə və müyyənləndirilmə fikirləri və mühüm maliyyə hesabatı məsələləri;

2.1.7.2 Bankın mühasibat uçotu və audit prinsiplərini və təcrübələrini dərsə əsas salması, o cümlədən əsas mühasibat uçotu siyasətləri və audit və mühasibat uçotu prinsiplərini və təcrübələrini Kənar Auditor, Bankın daxili audit bölməsi, maliyyə nəzarət funksiyasını həyata keçirən struktur bölməsi və Bankın Daxili Təfərrüfatı Təklif Edilmiş Dəyişiklikləri;

2.1.7.3. Kənar Auditorun Bank üçün göstərdiyi xidmət zamanı rastlaşdığı və ya qaldırdığı hər hansı audit problemlərini və ya çətinlikləri, o cümlədən fəaliyyətin dərsə əsas salınması ilə əldə edilmiş və ya iştirakçıların tələblərinə uyğunlaşdırılması və Bankın idarəetmə orqanları ilə, daxili auditorlarla və maliyyə nəzarət funksiyasını həyata keçirən struktur bölmələri ilə fikir ayrılıqlarını;

2.1.7.4. tənzimləyici və ya mühasibat orqanları təklif edilmiş və ya qəbul edilmiş mühasibat uçotu prinsiplərini;

2.1.7.5. Kənar auditlə birgə iştirak edilmişini, və onun nəticə və tövsiyələrinin həyata keçirilməsi ilə bağlı məsələləri.

2.2. Komitənin daxili nəzarət və daxili auditlə bağlı hüquq və vəzifələri aşağıdakılardır:

2.2.1. Bankın Daxili Təfərrüfatı, daxili audit və maliyyə departamentləri və hər hansı digər maraqlı tərəflər Bankın daxili nəzarət mexanizmlərinin keyfiyyətini və adekvatlığını nəzərdən keçirmək, o cümlədən Bankın idarəetmə orqanlarının daxili nəzarət sisteminin həmişəki haqqında fikir mübadiləsinin aparıb-aparmadığını, kompüter sistemlərinin təhlükəsizliyini təmin edən və kompüter sistemi sıradan çıxdığı halda maliyyə və digər məlumatın itirilməsi üçün zəruri olan hər hansı bir fəvqəladə planın adekvatlığını nəzarət etmək;

2.2.2. Bankın daxili audit bölməsinin illik iş planının hazırlanmasını, yerinə yetirilməsini və nəticələri, o cümlədən həmin iş planının çərçivəsində nəzərdə tutulan hər hansı bir görülməmiş işləri Bankın Daxili Təfərrüfatı ilə birgə nəzərdən keçirmək və təsdiqləmək;

2.2.3. Bankın daxili audit bölməsinin strukturunun, məsuliyyətlərinin, işi qüvvəsinin, resurslarının və göstərdiyi fəaliyyətinin adekvatlığını nəzərdən keçirmək, həmin bölmənin rəhbərinin fəaliyyətinin və peşəkarlığının illik qiymətləndirilməsi daxil olmaqla bu barədə Müəahidə urasına hesabat vermək. Həmçinin, daxili audit bölməsinin rəhbərinin və mərkəzlərinin işdən azad olması və ya dəyişdirilməsi barədə Müəahidə urasına təkliflər vermək;

2.2.4. daxili nəzarət sistemlərinin təkmilləşdirilməsinə dair Şəhərdarların Ümumi Yılına və Müəahidə urasına təkliflər vermək.

2.3. Komitənin Maliyyə hesabatlılığı ilə bağlı hüquq və vəzifələri aşağıdakılardır:

2.3.1. cari maliyyə risklərini və Bankın Daxili Təfərrüfatının bu cür riskləri necə idarə etdiyini anlamaq;

2.3.2. daxili nəzarət sistemində və ya bu kimi məsələlərdə olan hər hansı bir dölüzlü hallarını, qeyri-qanuni hərəkətləri, yanlışlıqları Kənar Auditorla və daxili audit bölməsi ilə birgə nəzərdən keçirmək;

2.3.3. mühasibat uçotu və hesabatlılığa dair mühüm məsələləri nəzərdən keçirmək və onların Bankın maliyyə hesabatlarına təsirini qiymətləndirmək;

2.3.4. Bankın Daxili Təfərrüfatından, Kənar Auditorundan və daxili audit bölməsindən mühüm riskləri və təhlükələri və onları minimum səviyyəsinə azaltmaq üçün planlar haqqında məlumatlandırmaq;

2.3.5. maliyyə hesabatlarına mühüm təsir göstərən bilərəkar hər hansı bir hüquqi məsələləri nəzərdən keçirmək;

2.3.6. illik maliyy hesabatlarını n z rd n keçirm k v onların tam v Komit üzvl rin m lum oldu u m lumata uy un olmasını mü yy n etm k v maliyy hesabatlarının müvafiq mühasibat uçotu prinsipl rini ks etdirm sini qiym tl ndirm k;

2.3.7. m sr fl rin restrukturizasiyası v ya tör m qiym tli ka ızlarla (derivativl rl ) m liyyatların açıqlanması kimi h r hansı bir mür kk b v ya qeyri-adi m liyyatların Bankın maliyy hesabatlarına t sirini qiym tl ndirm k;

2.3.8. Bankın maliyy hesabatlarının hazırlanması zamanı ir li sürülmü h r hansı bir fikirl ri, o cüml d n aktiv v passivl rin qiym tl rinin mü yy n edilm sini, qarantiya, m hsul v ya traf-mühtl ba lı öhd likl ri, m hk m ç ki m l ri üçün ehtiyatları v dig r öhd likl ri v x rcl ri n z rd n keçirm k;

2.3.9. maliyy hesabatlarını v auditin n tic l rini n z rd n keçirm k üçün Bankın dar Hey ti v K nar Auditoru il görü m k;

2.3.10. ilkin hesabatların v açıqlamaların etibarlı nı qiym tl ndirm k, a a ıdakıları aydınla dırmaq üçün Bankın dar Hey ti, K nar Auditoru v daxili audit bölm sind n açıqlamalar ld etm k:

2.3.10.1. Bankın maliyy v m liyyat n zar ti mexanizml ri effektiv i l yirmi;

2.3.10.2. ilkin dövr üçün h qiği maliyy n tic l ri büdc d n z rd tutulmu v ya proqnozla dırılmı n tic l rd n mühüm d r c d f rql nirmi;

2.3.10.3. ümumi q bul olunmu mühasibat uçotu prinsipl ri münt z m olaraq t tbiq edilirmi;

2.3.10.4. mühasibat v ya maliyy hesabatlı ı t crüb l rind h r hansı bir d yi iklikl r mövcuddurmu v ya t hrif olunubmu;

2.3.10.5. h r hansı bir mühüm v ya qeyri adi hadis ba veribmi v ya m liyyat h yata keçirilibmi;

2.4. Komit nin dig r hüquq v v zif l ri a a ıdakılardır:

2.4.1. Bankın illik maliyy hesabatları Bankın idar etm orqanları t r find n Mü ahid urasına t qdim edilm zd n vv l onu Bankın h min orqanlarla birg n z rd n keçirm k;

2.4.2. Bankın qanunvericiliy uy unlu unun yoxlanması sistemini n z rd n keçirm k;

2.4.3. Bankın idar etm orqanları t r find n d l duzluq v ya maliyy uy unsuzlu u hallarına qar ı aparılmı ara dırmaların v görülmü t dbirl rin n tic l rini n z rd n keçirm k;

2.4.4. Bankın idar etm orqanlarından v hüquq m sl h tçil rind n qanunvericiliy uy unluq m s l l rin dair n son m lumatları ld etm k;

2.4.5. Bankın f aliyy tin v ya maliyy hesabatlarının hazırlanmasına dair h r hansı bir dövl t t nziml yici orqan t r find n aparılmı ara dırmaların, t hlill rin v ya t dqiqlatların t f rrüatlarını Bankın dar Hey ti v Komit nin müvafiq saydı ı h r hansı bir dig r t r fl rl n z rd n keçirm k v n tic l ri bar d Mü ahid urasına m lumat verm k, habel lazım g ldikd n zar t orqanları il laq l r yaratmaq;

2.4.6. Yuxarıda sadalanlara lav olaraq Komit Az rbaycan Respublikası Milli Bankının normativ aktları il n z rd tutulmu dig r hüquq v v zif l r malikdir;

2.4.7 S hmdarların Ümumi Yı nca nın, Mü ahid urasının v dar Hey tinin q bul etdiyi bankın f aliyy ti il ba lı bütün q rarlarla tanı olmaq;

2.4.8 Bank qanunvericiliyinə, bankın Nizamnaməsinə və Milli Bankın normativ sənədləri tələblərinin yerinə yetirilməsini tədarük Heyətinin tələb etməsi;

2.4.9 Audit Komitəsi öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün lazım bildiyi hər cür araşdırmalar apara bilər və istənilən formada audit keçir bilər;

2.4.10 Komitəyə lazım olan hər hansı bir məlumatı Bankın hər bir iştirakçısının tələb edə bilər və ya ləğv edilə bilər. Bankın bütün iştirakçıları Komitəyə operativ olaraq təqdim etməli və Komitənin araşdırmalarında onunla tam mədəliq etməlidirlər;

2.4.11 Komitə Bankın idarəetmə orqanlarından və iştirakçılarından Komitəyə məlumat verməklə məqsədlə yazılı hesabat hazırlamaı və ya Komitənin iclaslarında iştirak etməyi tələb edə bilər;

Komitə məqsəduyğun hesab etdiyi kənar müstəqil məsləhət və kömək ləğv edilə bilər, o cümlədən mühasibat uçotu, audit və daxili nəzarət sistemi, hüquqi və tənzimləyici məsələlər və korporativ idarəetmə dairəpə kar məsləhətlər ləğv edilə bilər. Komitə bu cür pəkar xidmətlər göstərən xsləri Bankın hesabına cəlb edib mükafatlandırıla bilər.

### **3. Komitənin prinsipləri**

3.1. Komitə bankın fəaliyyətinə nəzarət və monitorinqi həyata keçirən zaman əlaqəli prinsipləri rəhbərlik edir:

- bankın cari fəaliyyətinə maneçilik törətməsinə minimuma endirilməsi;
- mümkün dərəcədə təkrar yoxlamaların aparılmaması;
- Komitənin iştirakçıları ümumilikdə daxili audit üçün zəruri olmayan məlumatların hazırlanmaması və tələb edilməməsi.

3.2 Komitə öz fəaliyyəti barədə ildən bir dəfədən az olmayaraq Səhmdarların Ümumi Yığıncağı qarşısında hesabat verir.

### **4. Audit Komitəsinin seçkisi, iclasları və səlahiyyət müddəti**

4.1 Komitənin fərdi tələməməsi ilə tələmə sayda müstəqil üzvlərdən ibarət olmalı və bütün səhmdarların hüququ olan səhmdarların ən azı 60%-nin sahibi olan səhmdarların iştirak etdiyi Ümumi Yığıncağı tələməsi, Yığıncağı iştirakçıların 75% səs çoxluğu ilə seçilir.

4.2. Komitənin üzvləri bir qayda olaraq Səhmdarların illik Ümumi Yığıncağı tələməsi üçün 4 ildən çox olmayan müddət seçilirlər. Komitənin üzvləri növbəti müddət yenidən seçilə bilərlər. Səhmdarların Ümumi Yığıncağı Komitənin üzvlərindən birini komitənin sədrliyinə edir.

4.3 Müəahidə urası və tədarük Heyəti üzvləri Komitənin iştirakçıları müdaxil etməməlidirlər.

4.4 Komitənin Sədrliyi üzvləri seçilməsinə əlaqəli kriteriyalar əsas götürülür:

4.4.1. iqtisadi, biznes və ya hüquqi təhsilin olması;

4.4.2. maliyyə cəhətdən savadlı olması və öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün lazımı pəkar bacarıq və fərdi keyfiyyətlər malik olması;

4.4.3. Komitənin ən azı bir üzvlüyünün mühasibat və audit və ya aidiyyətli maliyyə sahələrində maliyyə mütəxəssisi olması;<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Hazırkı sənəmdə maliyyə mütəxəssisi (maliyyə eksperti) 1) mühasibat uçotu prinsiplərini və maliyyə hesabatlarını anlayan; 2) mühasibat prinsiplərini tələbi qiyətləndirməyi bacaran; 3) orta mürəkkəbliyi il

4.5. Komitənin davamlı fəaliyyət göstərməsinə görə onun sədrinin maliyyə tədarükü və əlaqədəki vəzifəli yerini yetirir:

4.5.1. Komitənin digər üzvlərinin məsləhətli məsləhətlərindən sonra Komitənin iclaslarının gündəliyini müəyyənləşdirir;

4.5.2. Komitənin illik qiymətini və fəaliyyət proqramını təsdiq etmək üçün Komitəyə təkliflər verir;

4.5.3. Komitənin iştirakçıları kimi lazımsız vəziyyətdə qurmaq üçün Müahidə uarasının üzvlərini, Bankın rəhbərliyini, iştirakçıları və kardan cəlb olunmuş xsl r Komitənin iclaslarında iştirak etməyə dəvət edir və ya onlara iclaslarda iştirak etmək üçün icazə verir;

4.5.4. Komitəyə öz iştirak yerini yetirmək üçün tələb olunan məlumatı Komitənin adından Bankın rəhbərliyindən, iştirakçılarından və digər rəhbərlərdən əldə edir;

4.5.5. Komitənin təkliflərinin və qərarlarının lazımi qaydada qeyd alınmasını, Müahidə uarasına çatdırılmasını və təbiiq edilməsini təmin edir;

4.5.6. Komitənin fəaliyyətinin effektivliyinin illik qiymətləndirilməsini təmin edir və ona nəzarət edir;

4.5.7. Bankın nə azı 10 faiz səhminə malik olan Səhmdarların və ya Müahidə uarasının tələbinə əsasən Komitənin fəaliyyəti haqqında vaxtında hesabatlar hazırlayır, Səhmdarlar və Müahidə uarası üçün (Komitənin təsdiqini almaqla) Komitənin illik hesabatını hazırlayır;

4.6. Komitənin hər bir üzvü bir səhə malikdir və səsvərmə zamanı əlaqədə göstərilən nəriyyə tədarükü edir:

4.6.1. Komitə üzvləri özülərini vəzə cə kə xstəyin ədə bilməz;

4.6.2. Komitənin müstəqilliyini və onun üzvlərinin vəzifəli yerini yetirmək qabiliyyətinə təsir göstərəcək hər hansı bir məsləhət haqqında Komitəyə məlumat verir;

4.6.3. Komitəni tədarük etməyə tapırıqları yerini yetirir.

4.7. Əlaqədəki xsl r Komitənin üzvləri ola bilməzlər:

4.7.1. Maliyyə vəziyyətinin pisləməsi və prudensial tələbləri pozmaqla əlaqədar məcburi ləvə olunmuş, yaxud müflis elan olunmuş bankda ləvətmə və ya iflas haqqında qərarın qəbul edildiyi tarixdən bir il əvvəl bankın inzibətçisi ilə məsləhət;

4.7.2. Üç ildən az olmayan müddətdə bəqası ilə vəzə edilməsi barədə Milli Bankın tələbi ilə hər hansı bankın, filialın və ya öbənin inzibətçisi vəzifəsindən azad edilməsi (iştirakçıları olunması haqqında bərsind qanuni qüvvəyə minmə məhkəmə qərarı olan xsl r istisna olmaqla);

4.7.3. Məhkəmə uarası olan, keçmişdə mülkiyyət ləyhinə və iqtisadi fəaliyyət sahəsində əlverişli və xüsusilə əlverişli rəgər cinayət məsuliyyətinə cəlb edilməsi xsl r, müvafiq vəzifəni tutması və ya pə fəaliyyəti ilə məsləhət ul olması, üzvlərinin məhkəmə qərarı ilə qada qoyulması, məhkəmə qaydasında müflis elan edilməsi faktları olan xsl r;

4.7.4. Bankın inzibətçisi hüququndan qanunla məhrum edilməsi xsl r;

4.7.5. Bankın digər idarəetmə orqanının üzvü olan xsl r;

---

seçilən maliyyə hesabatlarını hazırlamaq, auditdən keçirmək, təhlil etmək və ya qiymətləndirmək, və ya bu fəaliyyətlə məsləhət ul olan xsl r rəhbərlik etməktə crübəsinə malik olan; 4) daxili nəzarət və maliyyə hesabatlılığını bərsind n; və 5) audit komitəsinin funksiyasının nədənsə ibarət oldu unu dərk edən xsdirlən nərsə tutur. "Maliyyə cəhətdən savadlı" xsl r MHBS-a uyğun hazırlanmış maliyyə hesabatlarını oxumaq və bərsind mək qabiliyyətinə olan xsdirlən.

4.7.6. Bankda dig r v zif tutan xsl r;

4.8. Komit nin h r bir üzvü h r zaman q r zsis, müst qil v obyektiv kild Bankın maraqlarına, h mçinin Bankın Nizamnam sin v mövcud sasnaml r uy un h r k t edir. Komit nin üzvü maraqların toqqu ması hallarının mövcudlu u v ya yaranması potensialı haqqında Komit y v Mü ahid urasına tam açıqlama verir v bu cür m s l l rin Komit t r find n müzakir l rind i tirak etmir.

4.9. Komit nin iclasları a a ıdaki prinsipl r gözl nilm kl h yata keçirilir:

4.9.1. Komit iclaslarının kvorumu üçün s drin v dig r bir üzvünün i tirakı t l b olunur. clasa Komit nin S dri s drlik edir.

4.9.2. Komit nin üzvl ri iclasda xs n i tirak edirl r. Komit nin v onun üzvl rinin öz v zif l rini ba qalarına h val etm k hüququ yoxdur. Komit nin iclası video v ya telefon konfransı vasit sil aparıla bil r. Komit nin iclasında video v ya telefon konfransı vasit sil i tirak etmi Komit nin üzvü iclasda xs n i tirak etmi sayılır.

4.9.3. Komit nin q rarları açıq s sverm il adi s s çoxlu u prinsipi il q bul edilir. S sverm zamanı bit r f qalma a icaz verilmir. claslarında s sverm l üzv = l s s prinsipi il h yata keçirilir. S sverm zamanı Komit üzvl rinin s sl ri b rab r paylandı ıt qdird , Komit s drinin s si h lledicidir. clasın n tic l ri protokolla r smil dirilir.

4.9.4. Komit nin plan üzr iclasları ild 4 d f d n az olmayaraq keçirilir. Komit nin növb d nk nar iclasları onun üzvl rind n birinin t bbüsü, S hmdarların Ümumi Yı nca ının, 10% s hm payına malik s hmdarların, Mü ahid urasının, dar Hey tinin v Kanar Auditorun müraci ti il ça ırıla bil r.

4.9.5. claslar Komit s drinin t bbüsü il v ya Komit nin iki üzvü t r find n imzalanmı v S drin adına yazılmı müraci t sasında ça ırıla bil r;

4.9.6. H r bir rüblük iclasın tarixi, vaxtı, v yeri Komit nin illik i planında göst rilm lidir;

4.9.7. S dr Komit nin növb d nk nar ( lav ) iclaslarının tarixi, vaxtı, v yeri bar d m lumatı Komit üzvl rin n azı 5 i günü vv l bildirilm lidir

4.9.8. S dr h r bir iclasın günd liyinin v t l b olunan materialların Komit üzvl rin n azı 5 i günü vv l çatdırılmasını t kil edir;

4.9.9. Komit nin h r bir iclası üçün protokol t rtib olunur, protokol Komit nin S dri v onu t rtib ed n xs t r find n imzalandıqdan sonra Bankın s n dl rin lav edilir. Protokolun bir nüsx si Komit nin h r bir üzvün Komit nin növb ti iclasında v ya iclasdan vv l t qdim edilir.

4.10. Komit nin S dri v üzvl ri a a ıdaki hallarda S hmdarların Ümumi Yı nca ı t r find n vaxtından vv l geri ça ırılırlar:

- dig r kredit t kilatında idar etm orqınının üzvü olduqda v ya h r hansı bir v zif tutduqda;
- onlara h val olunmu i l rin öhd sind n g lm dikd ;
- öz xahi l ri il ;
- qanunvericiliyin t l b etdiyi dig r hallarda.

## 5. Yekun müddətlər

5.1. Komitənin üzvlərinin bankın fəaliyyəti ilə bağlı məxfi saxlanılması nəzərdə tutulan məlumatları yaymasına icazə verilmir.

5.2. Komitə bu sənəmədə göstərilən, Müahidə urası tələb etdiyi və ya Komitənin münasib bildiyi hesabatları Müahidə urasına təqdim edir. Hər halda Komitə öz fəaliyyətinə dair hesabatı, o cümlədən Komitənin effektivliyinin illik qiymətləndirməsinin nəticələrini Səhmdarların illik Ümumi Yığıncağına, lazım gələdikdə isə Müahidə urasına təqdim edir.

5.3. Komitənin fəaliyyəti ilə bağlı məsələləri, o cümlədən Komitəyə peşəkar məsləhətlərin tələb olunması ilə bağlı xərclərin sonunda Müahidə urası tərəfindən qiymətləndirilir və sərəncamlandırılır. Bunlar heç bir zaman Bankın idarəetmə orqanları tərəfindən edilməməlidir.